

**Дорожная карта
по организации и проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего
образования на территории муниципального образования городского
округа «Воркута» в 2016/2017 учебном году**

Цели:

- Обеспечение организационно-технологических, методических и психолого-педагогических условий подготовки и проведения государственной итоговой аттестации (далее по тексту – ГИА) в 2017 году на территории муниципального образования городского округа «Воркута».

- Совершенствование форм контроля в условиях обновления системы качества образования.

Задачи:

- Совершенствование организационно-технологических условий подготовки и проведения ГИА.

- Разработка и реализация комплекса эффективных мер и механизмов организации и проведения ГИА.

- Разработка и внедрение в практику управления качеством образования методов мониторинга, диагностики и прогнозирования.

- Развитие, изучение нормативно-распорядительной и инструктивно-методической базы ГИА.

- Реализация комплекса мер по повышению эффективности информационного обеспечения ГИА в г. Воркута.

Основные направления реализации Дорожной карты:

- организационное;
- нормативно-правовое, инструктивно-методическое;
- финансовое;
- информационное;
- методическое;
- психологическое;
- аналитическое.

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результат исполнения</i>
1. Анализ проведения ГИА в 2016 году				
1.1.	Проведение статистического анализа итогов ГИА в 2016 году	июль-август	ОМиОКО	План мероприятий по совершенствованию подготовки и проведения ГИА на территории МО ГО «Воркута»
1.2.	Подготовка статистических и информационно-аналитических материалов и издание бюллетеней по итогам проведения ГИА в 2016 году	июль-август	ОМиОКО	Обеспечение информационных условий для принятия обоснованных управленческих решений
1.3.	Проведение: - августовского совещания; - совещания с руководителями ОО; - совещания с заместителями руководителей ОО; - совещаний руководителей городских методических объединений и учителей-предметников	август-октябрь	УпрО ОМиОКО ОПВДО МУ «Дом Учителя»	Повышение эффективности деятельности подведомственных общеобразовательных учреждений по совершенствованию условий: - для освоения обучающимися ФГОС; - подготовки и проведения ГИА в 2016/2017 учебном году
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
2.1.	Проведение диагностических контрольных работ для учащихся 9, 11 классов по математике, русскому языку, предметам по выбору по материалам СтатГрада.	по графику УпрО	ОПВДО	- Повышение эффективности управленческой деятельности по вопросам совершенствования условий для обеспечения качества образования - Повышение мотивации учителей-предметников в повышении квалификации - Повышение качества реализации общеобразовательных программ
2.2.	Реализация обучения на основе построения индивидуальной образовательной траектории, выявление и корректировка типичных и индивидуальных затруднений у учащихся по итогам диагностики на основе показателей МСОКО в ГИС «ЭО»	в течение года	ОПВДО ОМиОКО МУ «Дом Учителя» ГМО, ШМО учителей математики и русского языка	
2.3.	Анализ диагностических контрольных работ МИОО СтатГрад на ГМО учителей-предметников	по графику УпрО	ОПВДО МУ «Дом Учителя» Руководители ГМО	
2.4.	Проверка системы работы учителей по подготовке выпускников 9, 11(12) классов к ГИА	в течение года	ОПВДО МУ «Дом Учителя»	
2.5.	Организация участия учителей-предметников в вебинарах по вопросам подготовки к ГИА	весь период	МУ «Дом Учителя»	
2.6.	Участие в Республиканских	в течение года	ОМиОКО	

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результат исполнения</i>
	совещаниях в режиме видеоконференц связи по подготовке к ГИА			
2.7.	Презентация опыта учителей-предметников по подготовке учащихся 9, 11 (12) классов к ГИА.	по планам работы ГМО	руководители ГМО, МУ «Дом Учителя»	
2.8.	Мастер-классы учителей русского языка и литературы по подготовке учащихся к экзаменационному сочинению.	ноябрь	ГМО учителей русского языка и литературы, МУ «Дом Учителя»	
2.9.	Практикум для учителей математики по решению заданий ЕГЭ.	весь период	МУ «Дом Учителя» ГМО учителей математики	
2.10.	Заседание ГМО учителей-предметников «Система работы учителя по подготовке учащихся к ГИА»	весь период	МУ «Дом Учителя» ГМО учителей – предметников,	
2.11.	Организация работы «сетевых» классов по подготовке к ГИА	апрель-май	ООПВДО Руководители ОО	
2.12.	Организация курсовой подготовки учителей по вопросам методической подготовки к ЕГЭ.	согласно плану ВДУ	МУ «Дом Учителя»	
2.13.	Проведение обучающих семинаров для учителей-предметников, работающих в 9-х классах.	весь период	МУ «Дом Учителя» ГМО	
2.14.	Проверка системы работы учителей по подготовке выпускников 9-х классов к ОГЭ.	Весь период	ООПВДО ОМиОКО МУ «Дом Учителя»	
2.15.	Организация участия ОУ в вебинарах по вопросам подготовки к ЕГЭ:	весь период	МУ «Дом Учителя»	
2.16.	Участие в апробациях, проводимых Рособрнадзором. Проведение диагностического тренировочного тестирования по математике и русскому языку.	по плану ГАУ РК «РИЦОКО»	ОУ ОМиОКО	
3. Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению ГИА				
3.1.	Подготовка и утверждение приказов (распоряжений) по организации и проведению ГИА.	в течение года	УпрО, ОМиОКО	Приведение муниципальной нормативно-правовой базы в соответствие с республиканскими нормативно-правовыми актами
3.2.	Подготовка и утверждение информационных писем об организации и проведении	в течение года	УпрО, ОМиОКО	

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результат исполнения</i>
	ГИА.			
3.3.	Обновление инструктивно-методических материалов на основании документов республиканского уровня и доведение их до сведения образовательных организаций	по мере поступления с республиканского уровня	ОМиОКО	
3.4.	Разработка приказа УпрО по подготовке к итоговому сочинению (изложению)	по плану МО РК	ООПВДО	
4. Мероприятия по финансовому обеспечению ГИА				
4.1.	Анализ финансовых затрат на организацию и проведение ГИА 2016 года.	сентябрь	ПЭО	Обеспечение условий проведения ГИА
4.2.	Планирование расходов бюджета на обеспечение проведения ГИА в 2017 году	октябрь-ноябрь	ПЭО ОМиОКО	
4.3.	Оснащение ППЭ оборудованием для сканирования бланков	март-апрель	ПЭО ОКБиМТО	
4.4.	Организация заключения договоров с физическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, связанных с организацией и проведением итогового сочинения (изложения) и ГИА	в течение года	ОМиОКО	
5. Мероприятий по повышению квалификации лиц, привлекаемых к ГИА				
5.1.	Организация участия в семинарах, конференциях, вебинарах: - лиц, ответственных за организацию и проведение ГИА на территории МО ГО «Воркута»; - лиц, ответственных за организацию и проведение ГИА в ППЭ; - лиц, претендующих на включение в состав республиканских предметных комиссий по проверке экзаменационных работ участников ГИА	в течение года	ОМиОКО	Повышение эффективности подготовки к ГИА
5.2.	Проведение обучающих семинаров по вопросам организации и проведения ГИА	октябрь-май	ОМиОКО	Создание кадровых условий для проведения ГИА, усиление персональной ответственности лиц, привлекаемых к ГИА, за соблюдение порядка проведения ГИА
6. Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения итогового сочинения (изложения)				
6.1.	Определение мест	октябрь	ОМиОКО	Обеспечение условий

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результат исполнения</i>
	регистрации обучающихся, выпускников прошлых лет для участия в итоговом сочинении (изложении)			проведения итогового сочинения (изложения)
6.2.	Определение мест проведения итогового сочинения (изложения)	октябрь	ОМиОКО	
6.3.	Предоставление кандидатур в состав республиканской экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения)	октябрь	ОМиОКО	
6.4.	Проведение апробации итогового сочинения (изложения)	ноябрь	ОМиОКО ОО	
6.5.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные и дополнительные сроки	в сроки, установленные порядком проведения ГИА	ОМиОКО ОО	Обеспечение соблюдения законодательства в части допуска к ГИА обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования
7. Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ГИА				
7.1.	Организация деятельности Рабочей группы при Управлении образования администрации МО ГО «Воркута» по подготовке и проведению ГИА	в течение года	Зам. начальника УпрО ОМиОКО	Обеспечение межведомственного взаимодействия, обеспечение исполнения законодательства в части создания условий для проведения ГИА
7.2.	Обеспечение межведомственного взаимодействия с Коми филиалом ОАО «Ростелеком», ОМВД Республики Коми по г. Воркуте, Воркутинским межтерриториальным отделом организации здравоохранения ГКУ РК «ЦОД МЗ РК», ПО «Воркутинские электрические сети» филиала ОАО «МРСК «Северо-Запад» «Комиэнерго», Управлением специальной связи по РК	в течение года	ОМиОКО	
7.3.	Организация и подготовка к проведению ГИА в дополнительные сроки: - определение мест регистрации для сдачи экзаменов; - обеспечение регистрации лиц, изъявивших желание участвовать в ГИА; - определение ППЭ;	август-сентябрь	ОМиОКО	Обеспечение исполнения законодательства в части создания условий для проведения ГИА

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результат исполнения</i>
	- формирование и утверждение состава работников ППЭ, ППОИ			
7.4.	Контроль готовности систем видеонаблюдения в ППЭ	в течение года	ОМиОКО	
7.5.	Определение лиц, ответственных за организацию видеонаблюдения, координацию действий по установке и эксплуатации оборудования, хранение и передачу видеозаписей ГИА	январь	ОМиОКО ОО	Обеспечение взаимодействия ответственных за видеонаблюдение в ППЭ с сотрудниками ОАО «Ростелеком» и ГАУ РК «РИЦОКО»
7.6.	Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА в 2017 году: - ГЭК РК; - ответственных за формирование и ведение РИС; - работников ППЭ; - республиканских предметных комиссий по проверке экзаменационных работ участников ГИА	октябрь-январь	ОМиОКО	Обеспечение проведения ГИА
7.7.	Получение электронных подписей членов ГЭК РК для осуществления печати КИМ, сканирования бланков в ППЭ и проведения ЕГЭ по иностранным языкам	в течение года	ОМиОКО	Обеспечение условий проведения ГИА
7.8.	Определение мест регистрации участников ГИА в 2017 году	октябрь	ОМиОКО	Обеспечение соблюдения прав участников ГИА
7.9.	Определение ППЭ для проведения ГИА в 2017 году	декабрь	ОМиОКО	Обеспечение условий проведения ГИА
7.10.	Прием ППЭ в соответствии с требованиями, предъявляемыми Рособрнадзором	январь-май	ОМиОКО	
7.11.	Работа по формированию института общественных наблюдателей	в течение года	ОМиОКО	Повышение эффективности деятельности общественных наблюдателей, обеспечение соблюдения порядка проведения ГИА
8. Мероприятия по формированию и ведению РИС				
8.1.	Формирование и ведение муниципальной информационной системы проведения ГИА: - наполнение базы данных; - контроль за полнотой, достоверностью и	по графику ГАУ РК «РИЦОКО»	ОМиОКО ОО	Обеспечение исполнения законодательства в части ведения базы данных, обеспечение качества и достоверности информации, загруженной в РИС

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результат исполнения</i>
	актуальностью сведений, вносимых в РИС; - обеспечение защиты информации			
9. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
9.1.	Проведение информационно-разъяснительной и просветительской работы по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА: - взаимодействие со средствами массовой информации; - размещение информации на официальном сайте УпрО; - оказание консультативной помощи лицам, ответственным за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в ОО	в течение года	ОМиОКО	- Обеспечение информационных условий проведения ГИА. - обеспечение реализации государственной услуги информирования о результатах ЕГЭ и порядке проведения ГИА - обеспечение прав участников ГИА
9.2.	Организация контроля за осуществлением информационно-разъяснительной работы на уровне ОО	в течение года	ОМиОКО	
9.3.	Доведение до образовательных организаций и выпускников прошлых лет информации: - о местах регистрации обучающихся и выпускников прошлых лет на итоговое сочинение (изложение) и ГИА; - о сроках проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения) и ГИА	не позднее, чем за два месяца до начала экзаменов не позднее, чем за месяц до начала экзаменов	ОМиОКО	
9.4.	Обеспечение ОУ информацией о методической литературе и Интернет-ресурсах по вопросам подготовки к ЕГЭ	весь период	МУ «Дом Учителя»	
10. Мероприятия по обеспечению информационной безопасности				
10.1.	Определение лиц,	ноябрь	Начальник УпрО	Обеспечение соблюдения

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результат исполнения</i>
	ответственных за учет, хранение и передачу экзаменационных материалов			законодательства в части условий проведения ГИА
10.2.	Уведомление лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА, об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА и разглашение информации, содержащейся в КИМ	ноябрь-май	ОМиОКО Уполномоченные члены ГЭК РК, ответственные за организацию и проведение ЕГЭ в ППЭ	
10.3.	Обеспечение взаимодействия с ОМВД Республики Коми по г. Воркуте	в период проведения ГИА	ОМиОКО	
10.4.	Разработка и утверждение мероприятий по обеспечению условий безопасности доставки, хранения, передачи экзаменационных материалов при проведении ГИА	в период проведения ГИА	ОМиОКО Уполномоченные ГЭК РК Руководители ППЭ	
10.5.	Обновление программного обеспечения ГИА	по графику ГАУ РК «РИЦОКО»	ОМиОКО координаторы ГИА в ОУ	
11. Мероприятия по проведению ГИА				
11.1.	Обеспечение проведения ГИА в соответствии с требованиями законодательства на территории МО ГО «Воркута» (в том числе: своевременное получение и выдача экзаменационных материалов, размещение в ППЭ пункта медицинской помощи и охраны правопорядка, координация работы по отправке апелляций, сканирование экзаменационных работ участников ГИА)	по расписанию, утвержденному Минобрнауки России	ОМиОКО	Проведение ГИА в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов
11.2.	Организация участия в работе республиканских предметных комиссий по проверке экзаменационных работ участников ЕГЭ аккредитованных экспертов	в сроки, установленные порядком проведения ГИА	ОМиОКО	
12. Контроль за организацией и проведением ГИА				
12.1.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	в течение года	ОМиОКО	Обеспечение соблюдения порядка проведения ГИА и прав участников ГИА

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результат исполнения</i>
12.2.	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведения ГИА	в течение года	УпрО ОМиОКО	
13. Мероприятия по обеспечению психологической поддержки проведения ГИА				
13.1.	Осуществление психолого-педагогического сопровождения выпускников и их родителей через распространение памяток, методических буклетов, проведение бесед, лекториев	в течение года	МБУ «ЦППМСП» МУ «Дом Учителя» психологи ОУ	Создание комфортных психологических условий в период государственной итоговой аттестации
13.2.	Мониторинг психологической готовности к ГИА	по плану работы	ООПВДО МБУ «ЦППМСП» ОУ	
13.3.	Реализация Программы психологической подготовки учащихся выпускных классов к сдаче государственной итоговой аттестации	по плану работы	ООПВДО МБУ «ЦППМСП» ОУ	
13.4.	Индивидуальные консультации для старшеклассников, родителей, учителей по вопросам снижения эмоционального напряжения и повышения стрессоустойчивости в период экзаменов.	весь период	МБУ «ЦППМСП»	
13.5.	Тематические консультации для педагогов (по запросу) «Как психологически подготовить учащихся к сдаче ГИА».	февраль-апрель	МБУ «ЦППМСП»	
13.6.	Выступления специалистов МБУ «ЦППМСП» и психологов ОУ на родительских собраниях в ОУ по темам: «Организация режима дня ребенка в ходе подготовки к ГИА», «Как помочь ребенку психологически подготовиться к сдаче ГИАЭ», «Способы снятия психического напряжения» и т.д.	весь период	МБУ «ЦППМСП»	
14. Подведение итогов ГИА				
14.1.	Проведение статистического анализа итогов ГИА-9 и ГИА-11 в 2017 году	июль-август	ОМиОКО	План мероприятий по совершенствованию подготовки и проведения

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результат исполнения</i>
				ГИА на территории МО ГО «Воркута»
14.2.	Подготовка статистических и информационно-аналитических материалов и издание бюллетеней по итогам проведения ГИА в 2017 году	июль-август	ОМиОКО	Обеспечение информационных условий для принятия обоснованных управленческих решений
14.3.	Проведение: - августовского совещания; - совещания с руководителями ОО; - совещания с заместителями руководителей ОО; - совещаний руководителей городских методических объединений и учителей-предметников	август-октябрь	УпрО ОМиОКО ООПВДО МУ «Дом Учителя»	Повышение эффективности деятельности подведомственных общеобразовательных учреждений по совершенствованию условий: - для освоения обучающимися ФГОС; - подготовки и проведения ГИА в 2016/2017 учебном году
14.4.	Контроль выполнения дорожных карт подготовки и проведения ГИА	ноябрь январь март июнь	ООПВДО ОМиОКО МУ «Дом Учителя» МБУ «ЦППМСП»	Повышение качества подготовки обучающихся к ГИА