

П Р И К А З

26.09.2016

№ 571

*Об утверждении Дорожной карты по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2016/2017 учебном году*

В целях обеспечения организационно-технологических, методических и психолого-педагогических условий подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2016/2017 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Дорожную карту по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2016/2017 учебном году (приложение).

2. Заместителям директора Егорову С.А., Лампиге О.Г., педагогу-психологу Квитко И.И., классным руководителям 9 и 11 классов Волковой Т.А., Тюриной Е.В., Широких В.М., Грицок Е.В., Патрахановой Н.В., руководителям ШМО обеспечить своевременное и качественное выполнение мероприятий Дорожной карты по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2016/2017 учебном году.

3. Заместителю директора Егорову С.А. в срок до 05.10.2016 предоставить в ОМИОКО по электронной почте ([omioko@yandex.ru](mailto:omioko@yandex.ru)) приказ об утверждении Дорожной карты и Дорожную карту образовательной организации.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Ю.А. Рябцева

**Дорожная карта  
по организации и проведению государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего и среднего общего  
образования в 2016/2017 учебном году**

**Цели:**

- Обеспечение организационно-технологических, методических и психолого-педагогических условий подготовки и проведения государственной итоговой аттестации (далее по тексту – ГИА) в 2017 году.
- Совершенствование форм контроля в условиях обновления системы качества образования.

**Задачи:**

- Совершенствование организационно-технологических условий подготовки и проведения ГИА.
- Разработка и реализация комплекса эффективных мер и механизмов организации и проведения ГИА.
- Разработка и внедрение в практику управления качеством образования методов мониторинга, диагностики и прогнозирования.
- Развитие, изучение нормативно-распорядительной и инструктивно-методической базы ГИА.
- Реализация комплекса мер по повышению эффективности информационного обеспечения ГИА.

**Основные направления реализации Дорожной карты:**

- организационное;
- нормативно-правовое, инструктивно-методическое;
- информационное;
- методическое;
- психологическое;
- аналитическое.

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результат исполнения</i>
<b>1. Анализ проведения ГИА в 2016 году</b>				
1.1.	Проведение статистического анализа итогов ГИА в 2016 году	июль-август	Зам. директора Егоров С.А.	План мероприятий по подготовке, организации и проведению ГИА
1.2.	Подготовка статистических и информационно-аналитических материалов по итогам проведения ГИА в 2016 году	июль-август	Зам. директора Егоров С.А.	Обеспечение информационных условий для принятия обоснованных управленческих решений
1.3.	Проведение: – совещания при директоре по анализу результатов ГИА-2016 и определению целей и задач подготовки и проведения ГИА в 2016/2017 учебном году; – педагогического совета с анализом результатов ГИА-2016 и корректировкой стратегических задач подготовки учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА-2017; – совещаний по изучению нормативно-правовых документов и инструкций по вопросам ГИА; – совещаний руководителей школьных методических объединений и учителей-предметников	август-октябрь	Директор Рябцева Ю.А., зам. директора Егоров С.А.	Повышение эффективности деятельности по совершенствованию условий: – для освоения обучающимися ФГОС; – подготовки и проведения ГИА в 2016/2017 учебном году
<b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>				
2.1.	Проведение диагностических контрольных работ для учащихся 9, 11 классов по математике, русскому языку, предметам по выбору по материалам системы МИОО «СтатГрад»	по графику УпрО	Зам. директора Егоров С.А.	– Повышение эффективности управленческой деятельности по вопросам совершенствования условий для обеспечения качества образования  – Повышение мотивации учителей-предметников в повышении квалификации  – Повышение качества реализации общеобразовательных программ
2.2.	Анализ диагностических контрольных работ системы МИОО «СтатГрад» на ШМО учителей-предметников	в течение года, согласно плана-графика	Зам. директора Егоров С.А., руководители ШМО	
2.3.	Реализация обучения на основе построения индивидуальной образовательной траектории, выявление и корректировка типичных и индивидуальных затруднений у учащихся по итогам диагностики на основе показателей МСОКО в ГИС «ЭО»	в течение года	Зам. директора Егоров С.А., руководители ШМО	
2.4.	Проверка системы работы учителей по подготовке выпускников 9, 11 классов к ГИА	в течение года	Зам. директора Егоров С.А.	
2.5.	Организация и осуществление контроля за состоянием преподавания отдельных	в течение года	Зам. директора Егоров С.А.	

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результат исполнения</i>
	предметов, в том числе с неудовлетворительными результатами в 2015-16 уч.году: математики, физики и биологии.			
2.6.	Участие учителей-предметников в вебинарах, в республиканских совещаниях в режиме видеоконференц-связи по вопросам подготовки к ГИА	весь период	Зам. директора Лампига О.А.	
2.7.	Презентация опыта учителей-предметников по подготовке учащихся 9, 11 классов к ГИА	по планам работы ШМО	Руководители ШМО, зам. директора Лампига О.А.	
2.8.	Участие в мастер-классе учителей русского языка и литературы по подготовке учащихся к экзаменационному сочинению	ноябрь	Зам. директора Лампига О.А.	
2.9.	Участие в практикуме для учителей математики по решению заданий ЕГЭ	весь период	Зам. директора Лампига О.А.	
2.10.	Участие в заседании ГМО учителей-предметников «Система работы учителя по подготовке учащихся к ГИА»	весь период	Зам. директора Лампига О.А.	
2.11.	Участие в разноуровневых группах учащихся 9, 11 классов («сетевых» классах) по подготовке к ГИА	апрель-май	Зам. директора Егоров С.А.	
2.12.	Участие в курсовой подготовке учителей по вопросам методической подготовки к ЕГЭ.	согласно плану ВДУ	Зам. директора Лампига О.А.	
2.13.	Участие в обучающих семинарах для учителей-предметников, работающих в 9-х классах.	весь период	Зам. директора Лампига О.А.	
2.14.	Анализ системы работы учителей по подготовке выпускников 9-х классов к ОГЭ.	весь период	Зам. директора Егоров С.А.	
2.15.	Участие в вебинарах по вопросам подготовки к ЕГЭ	весь период	Зам. директора Лампига О.А.	
2.16.	Участие в апробациях, проводимых Рособрнадзором. Проведение диагностического тренировочного тестирования по математике и русскому языку	по плану ГАУ РК «РИЦОКО»	Зам. директора Егоров С.А.	
<b>3. Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению ГИА</b>				
3.1.	Подготовка и утверждение приказов (распоряжений) по	в течение года	Директор Рябцева Ю.А., зам. директора	Приведение нормативно-правовой базы в соответствие с

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результат исполнения</i>
	организации и проведению ГИА		Егоров С.А.	муниципальными и республиканскими нормативно-правовыми актами
3.2.	Обновление инструктивно-методических материалов на основании документов муниципального и республиканского уровня	по мере поступления	Зам. директора Егоров С.А.	
3.3.	Разработка приказов по подготовке к итоговому сочинению (изложению)	по плану МО РК	Зам. директора Егоров С.А.	
<b>4. Мероприятия по финансовому обеспечению ГИА</b>				
4.1.	Анализ финансовых затрат на организацию и проведение ГИА 2016 года.	сентябрь	Директор Рябцева Ю.А. Зам.директора Еременко И.Н.	Обеспечение условий проведения ГИА
4.2.	Планирование расходов бюджета на обеспечение проведения ГИА в 2017 году	октябрь-ноябрь	Директор Рябцева Ю.А. Зам.директора Еременко И.Н.	
4.3.	Проверка оснащения ППЭ оборудованием для сканирования бланков	март-апрель	Вед.инженер-программист Лаукарт В.В.	
4.4.	Организация заключения договоров с физическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, связанных с организацией и проведением итогового сочинения (изложения) и ГИА	в течение года	Директор Рябцева Ю.А. Специалист по кадрам Шендер И.А.	
<b>5. Мероприятий по повышению квалификации лиц, привлекаемых к ГИА</b>				
5.1.	Участие в семинарах, конференциях, вебинарах: – лиц, ответственных за организацию и проведение ГИА в ППЭ; – лиц, претендующих на включение в состав республиканских предметных комиссий по проверке экзаменационных работ участников ГИА	в течение года	Директор Рябцева Ю.А., зам. директора Егоров С.А.	Повышение эффективности подготовки к ГИА
5.2.	Участие в обучающих семинарах по вопросам организации и проведения ГИА	октябрь-май	Директор Рябцева Ю.А., зам. директора Егоров С.А.	Создание кадровых условий для проведения ГИА, усиление персональной ответственности лиц, привлекаемых к ГИА, за соблюдение порядка проведения ГИА
<b>6. Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения итогового сочинения (изложения)</b>				
6.1.	Предоставление кандидатур в состав республиканской экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения)	октябрь	Зам. директора Егоров С.А.	Обеспечение условий проведения итогового сочинения (изложения)

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результат исполнения</i>
6.2.	Участие учителей русского языка и литературы в заседании ГМО «Сочинение как жанр и вид итоговой аттестации по русскому языку»	согласно плану ВДУ	Зам. директора Лампига О.А.	Повышение эффективности подготовки к экзаменационному сочинению
6.3.	Участие учителей русского языка и литературы в вебинарах, в онлайн-мероприятиях, организованных издательством «Просвещение»	согласно плану ВДУ	Зам. директора Лампига О.А.	
6.4.	Участие в мастер-классе учителей русского языка и литературы по подготовке учащихся к экзаменационному сочинению	ноябрь	Зам. директора Лампига О.А.	
6.5.	Проведение апробации итогового сочинения (изложения)	ноябрь	Зам. директора Егоров С.А.	
6.6.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные и дополнительные сроки	в сроки, установленные порядком проведения ГИА	Директор Рябцева Ю.А., зам. директора Егоров С.А.	
<b>7. Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ГИА</b>				
7.1.	Формирование баз данных участников ГИА	январь-март	Зам. директора Егоров С.А.	Обеспечение исполнения законодательства в части создания условий для проведения ГИА
7.2.	Обеспечение готовности систем видеонаблюдения в ППЭ	в течение года	Директор Рябцева Ю.А., зам. директора Егоров С.А.	
7.3.	Предоставление информации об ответственных за обеспечение видеонаблюдения, координацию действий по установке и эксплуатации оборудования, хранение и передачу видеозаписей ГИА	январь	Директор Рябцева Ю.А., зам. директора Егоров С.А.	Обеспечение взаимодействия ответственных лиц за видеонаблюдение в ППЭ с ОМиОКО
7.4.	Предоставление списочных составов лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА в 2017 году: – ответственных за формирование и предоставление РИС; – работников ППЭ; – республиканских предметных комиссий по проверке экзаменационных работ участников ГИА	октябрь-январь	Директор Рябцева Ю.А., зам. директора Егоров С.А.	Обеспечение проведения ГИА
7.5.	Работа по предоставлению списочного состава лиц для	в течение года	Зам. директора Егоров С.А.	Повышение эффективности

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результат исполнения</i>
	формирования института общественных наблюдателей			деятельности общественных наблюдателей, обеспечение соблюдения порядка проведения ГИА
<b>8. Мероприятия по формированию и ведению РИС</b>				
8.1.	Формирование и ведение школьной информационной системы проведения ГИА: – наполнение базы данных; – контроль за полнотой, достоверностью и актуальностью сведений, вносимых в РИС; – обеспечение защиты информации	по графику ГАУ РК «РИЦОКО»	Зам. директора Егоров С.А.	Обеспечение исполнения законодательства в части ведения базы данных, обеспечение качества и достоверности информации, загруженной в РИС
<b>9. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>				
9.1.	Проведение информационно-разъяснительной и просветительской работы по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА: – взаимодействие с ОМиОКО; – размещение информации на официальном сайте школы; – оформление информационного стенда по проведению ГИА – оказание консультативной помощи лицам, ответственным за организацию и проведение итогового сочинения (изложения)	в течение года	Зам. директора Егоров С.А., зам. директора Лампига О.А., классные руководители 9 и 11 классов, учителя-предметники	– Обеспечение информационных условий проведения ГИА  – Обеспечение реализации государственной услуги информирования о результатах ЕГЭ и порядке проведения ГИА
9.2.	Организация контроля за осуществлением информационно-разъяснительной работы	в течение года	Директор Рябцева Ю.А.	– Обеспечение прав участников ГИА
9.3.	Доведение до учащихся информации: – о местах регистрации обучающихся и выпускников прошлых лет на итоговое сочинения (изложение) и ГИА; – о сроках проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА; – о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; – о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения) и	не позднее, чем за два месяца до начала экзаменов  не позднее, чем за месяц до начала экзаменов	Зам. директора Егоров С.А., классные руководители 9 и 11 классов	

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результат исполнения</i>
	ГИА			
9.4.	Обеспечение информацией о методической литературе и Интернет-ресурсах по вопросам подготовки к ЕГЭ	весь период	Зам. директора Егоров С.А., зам. директора Лампига О.А.	
<b>10. Мероприятия по обеспечению информационной безопасности</b>				
10.1.	Уведомление лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА, об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА и разглашение информации, содержащейся в КИМ	ноябрь-май	Директор Рябцева Ю.А., ответственные за организацию и проведение ЕГЭ в ППЭ	
10.2.	Обновление программного обеспечения ГИА	по графику ГАУ РК «РИЦОКО»	Директор Рябцева Ю.А., координатор ГИА в ОУ, вед. инженер-программист Лаукарт В.В.	
<b>11. Мероприятия по проведению ГИА</b>				
11.1.	Обеспечение проведения ГИА в соответствии с требованиями законодательства на территории МО ГО «Воркута» (в том числе: своевременное получение и выдача экзаменационных материалов, размещение в ППЭ пункта медицинской помощи и охраны правопорядка, координация работы по отправке апелляций, сканирование экзаменационных работ участников ГИА)	по расписанию, утвержденному Минобрнауки России	Директор Рябцева Ю.А., ответственные за организацию и проведение ЕГЭ в ППЭ	Проведение ГИА в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов
11.2.	Участие в работе республиканских предметных комиссий по проверке экзаменационных работ участников ЕГЭ аккредитованных экспертов	в сроки, установленные порядком проведения ГИА	Зам. директора Егоров С.А., учителя-предметники (аккредитованные эксперты)	
<b>12. Контроль за организацией и проведением ГИА</b>				
12.1.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	в течение года	Директор Рябцева Ю.А.,	Обеспечение соблюдения порядка проведения ГИА и прав участников ГИА
12.2.	Контроль за проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками и их родителями (законными представителями)	в течение года	зам. директора Егоров С.А.	



<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результат исполнения</i>
<b>13. Мероприятия по обеспечению психологической поддержки проведения ГИА</b>				
13.1.	Подготовка и распространение буклетов, листовок для учащихся, педагогов и родителей: «Как готовиться к ГИА», «Помощь ребенку в период подготовки к ГИА», «Победи свои страхи» и др.	весь период	Педагог-психолог Квитко И.И., классные руководители 9 и 11 классов	Создание комфортных психологических условий в период государственной итоговой аттестации
13.2.	Мониторинг психологической готовности к ГИА	по плану работы	Педагог-психолог Квитко И.И.	
13.3.	Реализация Программы психологической подготовки учащихся выпускных классов к сдаче государственной итоговой аттестации	по плану работы	Педагог-психолог Квитко И.И.	
13.4.	Индивидуальные консультации для старшеклассников, родителей, учителей по вопросам снижения эмоционального напряжения и повышения стрессоустойчивости в период экзаменов.	весь период	Педагог-психолог Квитко И.И.	
13.5.	Тематические консультации для педагогов (по запросу) «Как психологически подготовить учащихся к сдаче ГИА».	февраль-апрель	Педагог-психолог Квитко И.И.	
13.6.	Выступления на родительских собраниях по темам: «Организация режима дня ребенка в ходе подготовки к ГИА», «Как помочь ребенку психологически подготовиться к сдаче ГИА», «Способы снятия психического напряжения» и т.д.	весь период	Педагог-психолог Квитко И.И.	
<b>14. Подведение итогов ГИА</b>				
14.1.	Проведение статистического анализа итогов ГИА-9 и ГИА-11 в 2017 году	июль-август	Зам. директора Егоров С.А.	План мероприятий по совершенствованию подготовки и проведения ГИА
14.2.	Подготовка статистических и информационно-аналитических материалов и издание бюллетеней по итогам проведения ГИА в 2017 году	июль-август	Зам. директора Егоров С.А.	Обеспечение информационных условий для принятия обоснованных управленческих решений
14.3.	Проведение: - совещания при директоре по	август-октябрь	Директор Рябцева Ю.А.,	

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результат исполнения</i>
	<p>анализу результатов ГИА-2017 и определению целей и задач подготовки и проведения ГИА в 2017/2018 учебном году;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- педагогического совета с анализом результатов ГИА-2017 и корректировкой стратегических задач подготовки учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА-2018;</li> <li>- совещаний по изучению нормативно-правовых документов и инструкций по вопросам ГИА;</li> <li>- совещаний руководителей школьных методических объединений и учителей-предметников</li> </ul>		зам. директора Егоров С.А.	<p>Повышение эффективности деятельности подведомственных общеобразовательных учреждений по совершенствованию условий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– для освоения обучающимися ФГОС;</li> <li>– подготовки и проведения ГИА в 2017/2018 учебном году</li> </ul>
14.4.	Контроль выполнения дорожных карт подготовки и проведения ГИА	ноябрь январь март июнь	Директор Рябцева Ю.А., зам. директора Егоров С.А.	Повышение качества подготовки обучающихся к ГИА