

ПРИНЯТО:
на педагогическом
совете протокол № 5
от 14.03.2012

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МОУ «СОШ №35 с УИОП» г.Воркуты
приказ № 144 от 14.03.2013

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете администрации
МОУ «СОШ № 35 с УИОП» г.Воркуты

1. Общие положения

1.1. Совет администрации осуществляет координацию работы школы, текущее планирование, работу с кадрами (регламентируется функциональными и должностными обязанностями директора школы, его заместителей).

1.2. Общее руководство Советом администрации осуществляет директор школы.

1.3. Постоянными участниками Совета администрации являются: директор школы – председатель, заместители директора по УР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по МР, заместитель директора по ИТ.

1.4. Количество участников конкретного совещания определяется директором школы, исходя из повестки заседания Совета администрации.

1.5. Протоколы заседания Совета администрации оформляются в форме схемы-таблицы ответственным лицом, назначенным директором, который своевременно извещает директора школы о ходе выполнения управленческих решений, принятых на заседаниях Совета администрации.

1.6. Организация проведения Совета администрации: секретарь оповещает о повестке дня (при необходимости), о поручениях директора школы по подготовке и проведению совещания

1.7. Заседания Совета администрации проводятся в следующем порядке:

а) отчеты по исполнению решений предыдущего заседания по реализации плана работы ОУ за месяц;

б) отчеты заместителей директора о выполнении планов ВШК за месяц;

в) планирование на следующий месяц;

г) текущие дела.

2. Задачи. Основные направления деятельности.

2.1. Основными задачами Совета администрации являются:

- обеспечение согласованности действий органов управления школой и правильности принятых управленческих решений;

- обеспечение выполнения в установленные сроки решения Совета школы, педагогического Совета школы, приказов, распоряжений;

- оказание методической инструктивной помощи органам самоуправления и ответственным исполнителям;

- повышение исполнительской дисциплины участников образовательного процесса.

2.2. Совет администрации на своих заседаниях рассматривает:

- целесообразное распределение бюджетных и внебюджетных средств, имеющихся у школы;

- планирование работы школы на месяц;

- корректировку годового плана;

- о ходе подготовки к промежуточной и итоговой аттестации;

- работа учителей по повышению качества обучения и формированию творческой личности учащихся;

- работа с педагогическими кадрами, повышение уровня их теоретической и практической подготовки;

- формирование интересов к учению и правильной учебной мотивации учащихся, работа учебных предметных кружков;

- работа заведующих учебными кабинетами и учебными мастерскими;

- работа научно-методического Совета;

- работа учителей, воспитателей, классных руководителей со школьной документацией (планы работы, журналы кружков и т.п.);

- итоги сбора, обработки, анализа состояния: посещаемости занятий по классам, ГПД, кружкам; посещаемость и поведение «трудных» учащихся;
- состояние и подготовка к проведению общешкольных мероприятий;
- состояние работы классных руководителей с родителями;
- организация досуга учащихся;
- работа органов ученического самоуправления;
- состояние дисциплины, профилактика правонарушений учащихся, выполнение учащимися Устава школы, правил поведения;
- вопросы укрепления здоровья учащихся;
- состояние методической работы и методическая подготовка учителей (анализ, наблюдение, итоги собеседования и анкетирования);
- итоги изучения, обобщения, распространения и внедрения передового педагогического опыта;
- подготовка и анализ итогов проведения открытых уроков (мероприятий), семинаров;
- планы работы кабинетов и их методическая оснащенность (итоги смотра-конкурса);
- ход выполнения решений Педагогического Совета;
- работа по укреплению материально-технической базы школы и финансово-хозяйственной деятельности, выполнение нормативных документов;
- организация питания школьников;
- санитарное состояние школы и меры по сохранности школьного имущества и оборудования;
- работа хозяйственной службы школы;
- охрана труда и техники безопасности.

3. Регламент работы.

3.1. Совет администрации проводится не реже 1 раза в месяц.

3.2. Решение считается правомочным после утверждения приказом директора школы и является обязательным для выполнения всеми участниками образовательного процесса.