

ПРИНЯТО:
на педагогическом
совете протокол № 5
от 14.03.2012

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МОУ «СОШ №35 с УИОП» г.Воркуты
приказ № 144 от 14.03.2013

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
МОУ «СОШ № 35 с УИОП» г.Воркуты

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления в МОУ «СОШ № 35 с УИОП» г.Воркуты для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят: директор школы (является председателем Педагогического Совета), его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, старший вожатый, зав.библиотекой. В ходе работы педагогического совета могут принимать участие председатель родительского комитета, председатель Совета школы, представители учредителя.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», типового положения об образовательном учреждении, других нормативных правовых актов об образовании, Устава школы, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются обязательными для каждого члена коллектива школы. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

2. Цели, задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в школе действует Педагогический совет – коллективный орган, объединяющий педагогических работников школы.

2.2. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме школы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии школы.

2.3. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы школы;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о допуске к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 классов, о выдаче аттестатов особого образца, серебряных и золотых медалей выпускникам;
- разрабатывает образовательную программу школы и представляет ее для принятия Совету школы;
 - принимает решения о проведении промежуточной и текущей аттестации в классах в данном году;
 - решает вопрос о переводе обучающихся из класса в класс, об оставлении на повторный год обучения;
 - принимает в порядке, установленном Уставом школы, решение об исключении обучающегося из школы;
 - утверждает характеристики учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель РФ» и почетному значку «Почетный работник общего образования»;

- принимает участие в разработке программы развития школы;
- создает при необходимости научно-методический, экспертный и др. советы и устанавливает их полномочия.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты);
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании школы и др. Необходимость их приглашения определяется администрацией школы. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение Годового плана работы школы;
- соответствие принятых решений закону Российской Федерации «Об образовании»;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются, не менее одного раза в четверть, в соответствии с планом работы школы.

4.4. Решения Педагогического совета школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников и за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих педагогов. Решения Педагогического совета утверждаются приказами директора школы.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя школы, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета школы входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.